

Modello disponibilità/indisponibilità alla sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l’a. s. 2018/2019.





AL Dirigente scolastico

dell’Istituto Comprensivo

“R. Calderisi”

Villa di Briano

Oggetto: Comunicazione disponibilità/indisponibilità alla sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l’a. s. 2018/2019.

\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso codesto istituto in qualità di assistente amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presa visione della la nota prot. n. 6144 del 13/08/2018

esprime

* la propria disponibilità alla sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l’a. s. 2018/2019
* la propria indisponibilità alla sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l’a. s. 2018/2019

A Tal fine

DICHIARA

□ di essere beneficiario/a della 2° posizione economica di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;

□ di essere beneficiario della prima posizione economica (ex art. 7), di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008;

□ di possedere il seguente titolo di studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ di avere alla data di presentazione della domanda la seguente anzianità di servizio nell’Istituto anni\_\_\_/mesi\_\_\_

Data Firma